

ПРИНЯТО:  
Протокол заседания  
Художественно-педагогического совета  
ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»  
№ 1 от 26.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУСОШДО г. Москвы  
«Класс-Центр»  
С. З. Казарновский  
01.09.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ХУДОЖЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБУСОШДО г. МОСКВЫ «КЛАСС-ЦЕНТР»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Художественно-педагогический совет Государственного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с дополнительным образованием города Москвы «Класс-Центр» (далее – Школа) является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. Художественно-педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Устава ГБУСОШДО «Класс-Центр», настоящего Положения.
- 1.3. В состав Художественно-педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники, включая педагога-психолога, библиотекаря и другие работники Школы, осуществляющие педагогическую деятельность.
- 1.4. Решения Художественно-педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

#### 2. Задачи и функции Художественно-педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами Художественно-педагогического совета являются:
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
  - разработка содержания работы по общей теме программы развития Школы, по темам инновационных площадок;
  - внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.
- 2.2. Художественно-педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и согласует общие правила организации учебно-воспитательного процесса в Школе
  - обсуждает и согласует план основных внеурочных мероприятий Школы;
  - согласует сроки проведения промежуточных и итоговых аттестационных мероприятий в драматическом и музыкальном отделениях, формирует годовой учебный график;
  - согласует принятие локальных нормативных актов Школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;
  - принимает решение о допуске обучающихся к государственной

- (итоговой) аттестации, о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании, о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

### **3. Права и ответственность Художественно-педагогического совета**

3.1. Художественно-педагогический совет имеет право:

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. принимать, утверждать Положения (локальные акты);
- 3.1.4. в необходимых случаях на заседания Художественно-педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Художественно-педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Художественно-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.1.5. принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Художественно-педагогический совет несет ответственность за:

- 3.2.1. выполнение планов работы Школы;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- 3.2.3. утверждение образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ;
- 3.2.4. принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Художественно-педагогического совета**

4.1. Художественно-педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета. Председатель Художественно-педагогического совета ответственен за организацию проведения педагогических советов, а также доведение решений, принятых на заседаниях Художественно-педагогического совета до всех членов педагогического коллектива. Секретарь Художественно-педагогического совета несет ответственность за корректное составление протоколов заседаний педагогического совета, своевременную передачу протоколов председателю педагогического совета. Протокол заседания Художественно-педагогического совета передается председателю не позднее,

чем через 7 дней после проведения заседания.

- 4.2. Художественно-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.
- 4.3. Заседания Художественно-педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Художественно-педагогического совета.
- 4.4. Решения Художественно-педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.5. Организацию выполнения решений Художественно-педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Художественно-педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Художественно-педагогического совета.**

- 5.1. Заседания Художественно-педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественно-педагогический совет, предложения и замечания членов Художественно-педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Художественно-педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске оформляются списочным составом. Решения Художественно-педагогического совета о переводе, допуске к ГИА и выпуске утверждаются приказом директора.
- 5.3. Нумерация протоколов Художественно-педагогических советов ведется с начала учебного года. По окончании учебного года протоколы педагогических советов прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора.