

ПРИНЯТО:
Протокол заседания
Художественно-педагогического совета
ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»
№ 1 от 26.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГБУСОШДО г. МОСКВЫ «КЛАСС-ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с дополнительным образованием г. Москвы «Класс-центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 58 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», уставом ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «сайт»), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - «информация»)

1.3. Официальный сайт ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр» расположен по адресу <http://klass-center.ru>

2. Функционирование сайта

2.1. Информация, представленная на сайте ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр», является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

2.2. Сведения и информация, содержащиеся на сайте, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.3. Информация на сайте размещается на русском языке.

2.4. Ответственность за функционирование сайта и размещение необходимой информации несет администратор сайта.

3. Структура и содержание сайта

- 3.1. Для размещения информации на сайте создаются разделы и подразделы в соответствии с типом размещаемой информацией.
- 3.2. Информация на сайте должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам и разделам. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.
- 3.3. На Сайте ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр» должна содержаться следующая информация:
 - 3.3.1. Основные сведения об образовательной организации: информация о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 3.3.2. Информацию об основных документах (в виде копий):
 - Устав ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - локальные нормативные акты предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении;
 - документы, определяющие финансово-хозяйственную деятельность ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»;
 - иные документы, определяющие организацию образовательного процесса в ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»
 - 3.3.3. Информация об организации образовательного процесса:
 - Перечень и описание основной образовательной программы и дополнительной образовательной программы с приложением их копий;
 - Информация об интегративной программе «Энциклопедия»;
 - Учебный план (в копии);
 - Рабочие программы дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - Расписание учебных занятий.
 - 3.3.4. Информация о руководящем и педагогическом составе ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-Центр»:
 - Информация о руководителе и его заместителях, включая фамилию, имя и отчество, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты;
 - О персональном составе педагогических работников с указанием

уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.5. В разделе о материально-техническом обеспечении образовательного процесса должна содержаться информация о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения занятий согласно образовательным программам, наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения по программам дополнительного образования

3.3.6. Информация о мероприятиях, проводимых с участием учащихся и педагогов Класс-Центра:

- Информация теме или названию мероприятия, дате и месте проведения
- Краткий отчет о мероприятии
- Информация об участниках
- Результаты участия в мероприятии
- Фото или видео материалы при наличии.

4. Порядок размещения информации на сайте.

4.1. Информацию на сайте размещает администратор сайта.

4.2. Информацию о нормативных документах, сведения о педагогических и руководящих кадрах, рабочие программы передают заместители директора;

4.3. Информацию об учебных планах, расписании занятий передает администратор, отвечающий за организацию учебного процесса

4.4. Информацию о мероприятиях передают ответственные за организацию и проведение данного мероприятия в течение недели после его проведения.