

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом государственного  
Бюджетного учреждения  
Средней общеобразовательной школы  
С дополнительным образованием  
города Москвы «Класс-центр»  
от 31.07.2017 № 128

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ ГБУСОШДО г. МОСКВЫ «КЛАСС-ЦЕНТР»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей (далее – методическое объединение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения средней образовательной школы с дополнительным образованием г.Москвы «Класс-Центр» (далее – Класс-Центр) осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Класс-Центре может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Класс-Центром задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора, отвечающего за работу подразделения Класс-Центра.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора директора, отвечающего за работу подразделения Класс-Центра.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности

предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик по предмету;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель в Класс-Центре; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

### 2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.3. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Взаимодействие с методическими объединениями других подразделений Класс-Центра в рамках работы по программе «Энциклопедия»

### **4. Порядок работы методического объединения**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора отвечающего за работу подразделения «Класс-Центра»
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора отвечающего за работу подразделения «Класс-Центра»
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает

председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор и его заместители

## **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- график проведения текущих контрольных работ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (согласуется с заместителем директора, отвечающим за работу подразделения);
- рабочие программы по предметам методического объединения, программы элективных курсов и календарно-тематическое планирование;
- протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в деятельности Класс-Центра, достигнутые результаты;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.