

359917А

И. 26.09.15

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
Департамента культуры города Москвы
от 16 сентября 2015 г. № 834

Устав
Государственного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с дополнительным образованием
города Москвы "Класс-центр"
(редакция № 6)

Москва, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с дополнительным образованием города Москвы "Класс-центр", сокращенное наименование: ГБУСОШДО г. Москвы "Класс-центр" (далее – Школа), создано на основании учредительного договора № 1 от 10 марта 1992 г.

Наименование учреждения при создании: Общественно-государственная творческая школа-комплекс № 1332 "Класс-центр" музыкально драматического искусства.

Устав Общественно-государственной творческой школы-комплекса "Класс-Центр" музыкально-драматического искусства принят на собрании коллектива "Класс-Центра" музыкально-драматического искусства и утвержден приказом Московского Департамента образования № б/н от 2 марта 1992 г.

Общественно-государственная творческая школа-комплекс № 1332 "Класс-центр" музыкально драматического искусства реорганизована путем преобразования в Государственную творческую школу-комплекс № 686 "Класс-центр", на основании приказа Московского департамента образования № 61 от 26 февраля 1993 г. "О реорганизации и регистрации творческой школы-комплекса "Класс-центр".

В Устав Школы внесены изменения и дополнения:

Редакция № 2 Устава Государственной творческой школы-комплекса № 686 "Класс-Центр" принята на общем собрании от 28 апреля 1993 г. (протокол № 2), утверждена приказом Московского Департамента образования, зарегистрированным Департаментом общественных и политических связей 28 апреля 1994 г.

Государственная творческая школа-комплекс № 686 "Класс-Центр" реорганизована путем преобразования в центр образования с наименованием "№ 686 "Класс-Центр", на основании приказа Московского комитета образования от 9 сентября 1998 г. № 485 "О реорганизации школы-комплекса № 686 ("Класс-Центр)".

Государственная творческая школа-комплекс № 686 "Класс-Центр" переименована в Государственное бюджетное образовательное учреждение центр образования № 686 "Класс-Центр" на основании приказа Департамента образования города Москвы № 743 от 19 сентября 2003 г. "О переименовании Государственной школы-комплекса № 686 ("Класс-Центр)".

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра образования № 686 "Класс-Центр" принята Советом Учреждения от 28 октября 2011 г. (протокол № 1), утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 8 декабря 2011 г. № 1118р.

Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы центру образования № 686 "Класс-Центр" установлен государственный статус по типу: "общеобразовательное учреждение", на основании приказа Департамента образования города Москвы от 27 мая 2013 г. № 247

"О государственной аккредитации образовательных учреждений".

Редакция № 5 Устава утверждена на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 19 ноября 2014 г. № 293р в связи с переименованием Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центр образования № 686 "Класс-Центр" в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 686 "Класс-центр".

1.2. Учредителем Школы является город Москва. Функции и полномочия учредителя Школы в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Школы является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с п. 1.5 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 125130, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 11А.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет". Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы об образовании.

1.10. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи Школе лицензии (разрешения). Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.15. Регистрация и лицензирование Школы проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основании Федерального закона от 21 декабря 2013 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.16. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеобразовательных программ общего и среднего образования свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального и драматического образования, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Лицам, не завершившим образование в соответствии

с образовательными программами, реализуемых Школой, выдается справка установленного образца.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального и драматического образования для детей в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.
- образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- создание максимально благоприятных условий для развития индивидуальных способностей обучающихся их умственного, нравственного, физического и эстетического развития через индивидуализацию и гуманитаризацию содержания образования;

- создание условий для усвоения обучающимися утвержденного Школой учебного плана по общеобразовательному, музыкальному и драматическому направлениям;

- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

- создание условий для обеспечения всестороннего развития творческих способностей обучающихся (музыкальных, вокальных, хореографических, театральных и др.) в том числе ведущих психологических навыков;

- формирование у обучающихся представления о целостной картине мира на основе глубоких знаний в условиях единой образовательной среды

Центра, которая обеспечивает взаимопроникновение и взаимодополнение друг друга дисциплинами, изучающими закономерности явлений природы и их историю, а также предметами, позволяющими раскрыть эмоциональную природу человека;

- мониторинг и изучение образовательных программ, в том числе авторских для дальнейшей реализации и внедрения в Центре;
- разработка собственных образовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для обеспечения развития творческих импровизационных лидерских способностей обучающихся как при изучении предметов художественного направления, так и общеобразовательных;
- развитие навыков, позволяющих при выборе путей решения всевозможных проблем точно опираться на свои максимально успешные возможности, достоинства, умея учитывать при этом свои недостатки;
- обучение навыкам концентрации на положительных аспектах при решении различных жизненных проблем, то есть психологически ориентировать на позитивное отношение к окружающему миру
- формирование общей культуры.

2.5. Школа выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Школы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

2.9.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального

общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.9.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.9.3. Платные дополнительные образовательные услуги:

2.9.3.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.9.3.2. Репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения.

2.9.3.3. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.

2.9.3.4. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

2.9.3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

2.9.3.6. Проведение семинаров, круглых столов по обмену опытом, конференций (если это не предусмотрено государственным заданием и не финансируется из бюджета города Москвы).

2.9.3.7. Культурно-просветительская, образовательная и экскурсионная деятельность.

2.9.3.8. Организация кружков и творческих мастерских в каникулярное время.

2.9.4. Иная приносящая доход деятельность:

2.9.4.1. Сдача в аренду имущества, передача в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в целях повышения эффективности организации основной деятельности Школы, для которой она создана;

2.9.4.2. Изготовление и продажа афиш, билетов, программ концертов, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

2.9.4.3. Целевые и безвозмездные поступления по приносящей доход деятельности;

2.9.4.4. Реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

2.9.4.5. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.9.4.6. Настройка и ремонт музыкальных инструментов;

2.9.4.7. Оказание услуг по копированию и тиражированию;

2.9.4.8. Оказание услуг в области общественного питания;

- 2.9.4.9. Организация и проведение выставок-продаж;
- 2.9.4.10. Участие творческих коллективов в концертной деятельности и организация концертных мероприятий;
- 2.9.4.11. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;
- 2.9.4.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, видеопродукции;
- 2.9.4.13. Оказание информационных и консультационных услуг;
- 2.9.4.14. Осуществление платных услуг по прокату инвентаря, сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов и другого оборудования;
- 2.9.4.15. Деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- 2.9.4.16. Создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, танцы, хореография, общефизическая подготовка и т.д.);
- 2.9.4.17. Организация танцевальных занятий для детей и молодежи;
- 2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.12. Осуществление Школой видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 2.13. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного

за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8.2. Внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Школой государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Школа в порядке, определенном настоящим Уставом, предоставляет гражданам Российской Федерации, обучающимся в Школе, возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах норм и стандартов, установленных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, определяющим обязательный минимум содержания основных образовательных программ, установленный федеральными нормативами, уровень подготовки выпускников.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс на основе образовательной программы, отобранной, предложенной и утвержденной Общим собранием школы в результате проведенного мониторинга образовательных программ с возможностью использования авторских образовательных программ, которая должна быть одобрена Художественно-Педагогическим советом Школы и согласована с Учредителем (далее именуемая "Образовательная Программа Школы").

4.3. Школа вправе реализовывать несколько образовательных программ, в зависимости от индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, с учетом положений настоящего Устава и конкретных условий Школы.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в установленном порядке самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального и драматического искусств и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой, с учетом примерных образовательных программ, разработанных и рекомендованных Учредителем. Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального и драматического искусств определяется Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

4.4. На основании выбранной и реализуемой Образовательной Программы Школы, обучение и воспитание осуществляется одновременно на основании единого временного режима и единого расписания в Общеобразовательном, Музыкальном и Драматическом отделениях Школы. И регламентируется учебным планом, годовыми учебными графиками, утвержденными директором школы.

Каждым отделением (общеобразовательным, музыкальным и драматическим) разрабатываются учебные планы для реализации Образовательной программы Школы.

4.5. По запросу обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), их индивидуальных особенностей и способностей при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено дополнительное обучение по различным профилям и направлениям.

4.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.7. По общему правилу образовательный процесс осуществляется в Школе в очной форме в форме школы полного дня. С учетом потребностей и возможностей личности, а также при наличии соответствующих условий в Школе, образовательные программы Школы могут быть освоены обучающимися в иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.8. В Школе могут быть открыты классы различного уровня и направленности: коррекционно-развивающего обучения, углубленного изучения отдельных предметов, спрофилированные на высшее учебное заведение, может быть организовано обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану. Финансирование указанных классов осуществляется как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в установленном порядке.

4.9. Обучение в Школе осуществляется в класс-группах. Наполняемость класс-групп определяется в порядке, предусмотренном законодательством РФ (в соответствии с положением о Школе образования в Москве, а также положениями о музыкальных, школах драматического искусства, утвержденных органами управления культуры и другими нормативными актами), но с учетом специфики Образовательной программы Школы не может составлять менее 15 и более 20 человек.

4.10. Школа определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или

допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях общего и дополнительного образования.

4.11. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года определяется федеральными нормативами. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.12. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность урока - 40 мин. Режим занятий с учетом применяемой в Школе формы школы полного дня определяется расписанием уроков и занятий (как коллективных, так и индивидуальных), утверждаемых Директором Школы с учетом имеющихся возможностей Школы.

Основными формами организации образовательного процесса в Школе являются урок и занятие. Допускается организация образовательного процесса в иных формах (репетиции, спектакли и др.), определяемых локальными актами Школы и не противоречащих законодательству РФ.

4.13. Школа самостоятельно определяет системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (по пятибалльной системе, зачет/незачет, концерт, спектакль и пр.), предусмотренных локальными актами Школы.

4.14. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный/электронный журнал. По окончании учебной четверти (триместра, полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение всех преподаваемых в Школе дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (триместр, полугодие).

4.15. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Художественно-педагогического совета Школы допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.16. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Художественно-педагогическим

советом Школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Художественно-педагогического совета Школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Художественно-педагогического совета Школы в соответствии с Положением о полугодовой и годовой аттестации и переводе, утвержденном Директором.

4.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Художественно-педагогическим советом Школы.

4.18. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей учащихся (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей учащихся (законных представителей). Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4.19. При обучении по утвержденной Образовательной Программе Школы наличие двух и более неудовлетворительных итоговых годовых оценок либо незачетов по предметам любого из отделений Школы не позволяет продолжать обучение по указанной программе на данной ступени.

По рекомендации Художественно-Педагогического совета, обучающиеся, имеющие по итогам учебного года не более одной неудовлетворительной оценки по предметам общеобразовательного отделения, могут быть переведены в следующий класс условно с повторной пересдачей экзамена/зачета.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию

задолженности обучающимися по предмету возлагается на их родителей (законных представителей). В случае получения неудовлетворительных оценок либо незачетов на осенних экзаменах/зачетах по решению Художественно-Педагогического совета обучающийся считается не освоившим общеобразовательную программу предыдущего уровня и не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся не освоившие образовательной программы Школы за учебный год и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, либо переводятся в иную общеобразовательную школу.

В случае решения о повторении ступени образования, изменения выбранной формы и программы дальнейшего обучения перевод производится на основании письменного заявления от родителей (законных представителей).

4.20. Деятельность Школы по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приему, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами города Москвы об аналогичных образовательных учреждениях.

4.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования по Образовательной программе Школы завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам Школы, включающей общеобразовательные, музыкальные и драматические дисциплины, является для них обязательной и осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, утверждаемым федеральными органами управления образованием и нормативными актами органов управления культуры и локальными актами Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования Общеобразовательного отделения, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма

и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.22. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

Прием детей в группы, реализующие основную и/или иную избранную Директором Школы образовательную программу, пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 4 лет до 7 лет.

Задачами дошкольного образования являются:

- создание максимально благоприятных условий для развития индивидуальных способностей детей, их умственного, нравственного, физического и эстетического развития через индивидуализацию и гуманитаризацию содержания образования;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

4.23. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т.п.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4.24. Правила приема в Школу:

4.24.1. Прием в Школу проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24.2. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем в установленном порядке (Школа определяет количество ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы).

4.24.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.24.4. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, Образовательной программой Школы, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.24.5. Прием в Школу оформляется приказом Директора Школы.

4.24.6. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, обязательно проведение психолого-педагогической диагностики.

4.24.7. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.24.8. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

4.24.9. При приеме обучающихся во 2 – 11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10 – 11 классов).

При поступлении обучающегося в Школа в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью Директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

4.24.10. Школа обязана принять в 10 класс всех выпускников 9-х классов Школы, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования Образовательной программы Школы.

4.24.11. При приеме выпускников 9-х классов Школы в 10 класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в 10 класс;
- аттестат об основном общем образовании.

4.25. Программы дополнительного и платного образования:

4.25.1. Наряду с утвержденными Общим собранием работников школы образовательными программами, Школа вправе реализовывать программы дополнительного образования различной направленности и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами основных образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

4.25.2. Программы дополнительного образования (как в рамках бюджетного финансирования, так и за счет привлечения внебюджетных средств) разрабатываются Школой самостоятельно с учетом запросов обучающихся и/или их родителей (законных представителей) и реализуются, исходя из реальных возможностей Школы.

Программы начального, общего, среднего и дополнительного образования финансируются за счет бюджетных средств.

Правом на обучение по программам дополнительного образования, финансируемого за счет средств государственного бюджета, пользуются обучающиеся Школы.

Лица, не являющиеся обучающимися Школы, могут быть приняты для обучения в Школа по программам дополнительного образования при успешном прохождении ими соответствующего отбора, предусмотренного локальными актами Школы, при наличии соответствующего количества ученических мест.

4.25.3. Прием и промежуточная аттестация обучающихся по программам дополнительного образования, проводится по правилам, установленным настоящим Уставом. Указанные правила приема конкретизируются в соответствующих Положениях о программах дополнительного образования, утверждаемых Художественно-педагогическим советом Школы.

4.25.4. Дополнительное образование осуществляется в Школе как разновозрастных, так и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.25.5. Дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, углубленное изучение предметов, создание развивающих групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни, спортивные секции и группы по укреплению здоровья, подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования и другие услуги) могут оказываться Школой по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Размер вознаграждения (платы) за оказанные Школой дополнительные образовательные услуги устанавливается локальными актами Школы.

4.25.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется как силами преподавательского состава Школы, так и с привлечением высококвалифицированных специалистов и преподавателей, не являющихся сотрудниками Школы. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальными актами Школы, принимаемыми в установленном порядке Советом Школы.

4.25.7. При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального и драматического искусств Школа руководствуется соответствующими федеральными государственными требованиями в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.25.8. Платная образовательная деятельность Школы не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в Школу на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по выплате заработной платы). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.25.9. Доходы, полученные от оказанных платных дополнительных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на самостоятельном балансе.

4.25.10. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;

5.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания;

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Школы, увольнение директора Школы, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Школы;

5.2.4. Установление условий оплаты труда директора Школы;

5.2.5. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Школы, утверждение нормативов бюджетного финансирования;

5.2.6. Определение порядка приема граждан в Школу в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

5.2.7. Получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. К коллегиальным органам управления Школой относятся Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Художественно-педагогический совет Школы, Совет родителей Школы.

5.4. Общее собрание работников Школы принимает участие в общем руководстве деятельностью Школы. Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

5.5. Общее собрание работников Школы имеет право:

- утверждать Образовательную программу Школы;

- участвовать в обсуждении проекта Программы развития Школы/Концепции развития Школы, проекта Положения о Совете Школы, проектов положений о структурных подразделениях Школы;
- участвовать в обсуждении и высказывать мотивированные предложения по внесению изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивать директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
- заслушивать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выразить мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- избирать представителей/делегатов от трудового коллектива в Совет Школы;
- заслушивать отчет о деятельности Совета Школы и Педагогического совета Школы,
- выразить мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание работников Школы осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

5.6.1. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Совета Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Школы.

5.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.6. Для ведения Общего собрания работников Школы на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Школы.

5.6.7. Секретарь Общего собрания работников Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников Школы хранятся в делах Школы.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы определяется Положением об Общем собрании работников Школы, разработанным Советом Школы и утвержденным директором Школы.

5.7. Совет Школы является коллегиальным органом управления Школой в части функционирования и развития Школы, содействия эффективности образовательной деятельности Школы, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса. В состав Совета Школы входят: директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений Школы, избранные на Общем собрании работников Школы представители/делегаты от трудового коллектива, представители профсоюзной и других общественных организаций. Срок полномочий Совета Школы составляет один календарный год.

5.8. Совет Школы:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией мотивированных замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует соблюдение Устава Школы;
- осуществляет контроль за выполнением планов и договорных обязательств, за ведением хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Школы;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Школы;
- разрабатывает Программу развития Школы/Концепцию развития Школы и осуществляет контроль за ходом ее реализации;
- разрабатывает Положение об Общем собрании работников Школы, Положение о Педагогическом совете Школы, Положение о Попечительском совете Школы, Положение о Советах родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы;
- разрабатывает и осуществляет контроль за соблюдением выполнения положения о премировании работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- является инициатором подачи ходатайств о награждении работников Школы отраслевыми и ведомственными наградами;
- содействует созданию в Школе необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;

- изучает состояние деятельности Школы, разрабатывает критерии по оценке деятельности Школы, обеспечивает проведение мониторинга и самообследования Школы на основе разработанных критериев;

- разрабатывает Положение о дополнительных платных услугах Школы и содействует организации деятельности Школы по их предоставлению;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, директора Школы.

5.10. Порядок организации деятельности Совета Школы:

5.10.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

5.10.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета Школы.

5.10.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.10.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.10.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.10.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.10.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

Порядок организации деятельности Совета Школы определяется Положением о Совете Школы, разработанным и утвержденным директором Школы с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы.

5.11. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Состав Педагогического совета Школы формируется в порядке, установленном Советом Школы. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

5.12. Художественно-педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы/Концепции развития Школы и Образовательной программы Школы,

- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.13. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

5.13.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

5.13.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

5.13.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

5.13.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

5.13.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.13.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.13.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы, разработанным Советом Школы и утвержденным директором Школы.

5.14. Непосредственное управление Школой единоличный исполнительный орган - Директор Школы.

5.15. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Школы назначается на должность на срок не более 5 лет.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

Директор Школы имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.16. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Школы.

5.17. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.18. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- заключает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает структуру и штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Школы локальные акты Школы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- представляет Общему собранию работников Центра на рассмотрение и согласование предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Центра и принимает решение на основании выраженного мотивированного мнения работниками на заседании Общего собрания работников Центра;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- представляет для обсуждения проект Программы развития Школы/Концепции развития Школы Общему собранию работников Школы,

- утверждает проект Программы развития Школы/Концепции развития Школы с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;

- представляет Общему собранию работников Школы на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них

и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;

- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Школы, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает по согласованию с Советом Школы размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Школы, положения о порядке премирования работников Школы, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Школы;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.19. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- контролировать работу по повышению качества предоставляемых Школой государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или на других основаниях;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Школы;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

5.20. Решения Общего собрания работников Школы, Совета Школы и Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для директора Школы и других членов коллектива. При несогласии директора Школы с решением Совета Школы вопрос решается на Общем собрании работников Школы. Решения Общего собрания работников Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся

в действие, как правило, приказами Школы, издаваемыми директором Школы (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

Споры, возникающие между органами управления Школы, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.), при невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.22. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.23. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем с периодичностью, указанной в п. 5.2.8 настоящего Устава, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.24. Школа вправе создавать Попечительский совет Школы в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Школы.

5.25. Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы, разработанного Советом Школы и утвержденного директором Школы. В Положении о Попечительском совете Школы устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Школы.

5.26. Попечительский совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству помещений и территории.

5.27. Протоколы заседаний Попечительского совета Школы хранятся в делах Школы.

5.28. В Школе могут создаваться Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – Совет родителей Школы) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

5.29. Совет родителей Школы действует на основании Положения о Совете родителей Школы, разработанного Советом Школы и утвержденного директором Школы. В Положении о Совете родителей Школы устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Школы. Состав Совета родителей Школы утверждается приказом Школы. Первое заседание Совета родителей Школы созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.30. Совет родителей Школы имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Школой по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей Школы;

- оказывать содействие в проведении мероприятий Школы;

- участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;

- оказывать помощь Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Школы.

5.31. Протоколы заседаний Совета родителей Школы хранятся в делах Школы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности учащихся в Школе определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.2. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.3. Учащиеся Школы имеют право на получение общего (начального, общего и среднего) и дополнительного образования в соответствии с Образовательной программой, утвержденной Школой; на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; на уважение

их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Привлечение учащихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Образовательной программой Школы, запрещается.

6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.6. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.7. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства или направленности, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Художественно-педагогического совета Школы и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

6.8. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.9. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

6.10. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Школой в соответствии с настоящим Уставом и на основе требований и рекомендаций органов здравоохранения.

6.11. Учащиеся обязаны выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка Школы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся Школы) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой в пределах, установленных настоящим Уставом.

В Школе могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-

воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Художественно-педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Художественно-педагогический Совет Школы обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.13. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

6.14.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.14.2. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.14.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

6.15. Для работников Школы работодателем является Школа. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.16. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. Отношения работника Школы и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.18. Работники Школы обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.20. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.

6.22. Работники Школы имеют право на участие в Управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.23. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

6.24. Режим рабочего времени должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности.

6.25. Педагогические работники Школы имеют право:

- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях дополнительного профессионального образования;

- на аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Школы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.27. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Школы и локальными актами Школы, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.28. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

6.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

6.30. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.31. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Школы (при их наличии).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и города Москвы, а также настоящим Уставом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

9.1.1. Приказы Школы.

9.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

9.1.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

9.1.4. Положение о порядке премирования работников Школы.

9.1.5. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.

9.1.6. Положения о структурных подразделениях Школы.

9.1.7. Должностные инструкции работников Школы (в случае отсутствия соответствующих разделов в трудовых договорах).

9.1.8. Учебные планы Школы.

9.1.9. Образовательные программы, реализуемые Школой.

9.1.10. Программа развития Школы/Концепция развития Школы.

9.1.11. Положение об Общем собрании работников Школы, Положение о Художественно-педагогическом совете Школы, Положение о Совете Школы, Положение о Совете родителей Школы.

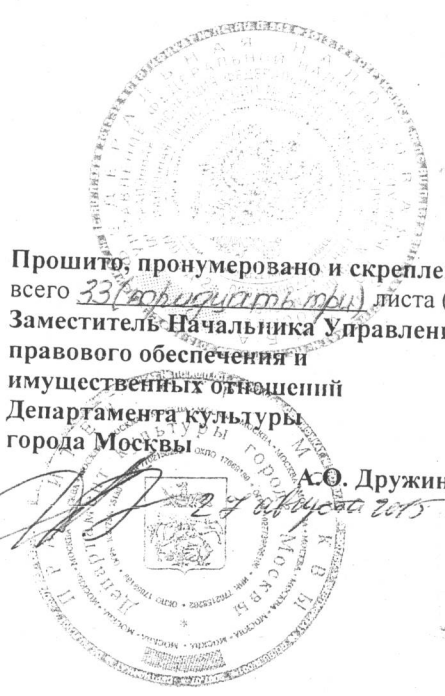
9.1.10. Иные локальные акты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам города Москвы, иным правовым актам города Москвы, настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего 33 (тридцать три) листа (ов)
Заместитель Начальника Управления
правового обеспечения и
имущественных отношений
Департамента культуры
города Москвы

А.О. Дружинин

24 августа 2015



Региональный регистрационный центр ФНС России №46
г. Москва

Идентификационный номер налогоплательщика
ИНН 50/0010000000

02 ОКТ 2015 200 года

1034439120920

8154447411913

СНИЛС

А.О. Дружинин