

**«Утверждено»**  
Решением Общего собрания членов  
Местной Общественной Организации  
Содействия развитию школы «Класс-центр»  
Протокол № 1 от «21» декабря 2022 г.  
Председатель Правления  
М.С. Казарновский



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ШКОЛЫ «КЛАСС-ЦЕНТР»

#### 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Местной Общественной Организации содействия развитию школы «Класс-центр» (далее – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Местной Общественной Организации содействия развитию школы «Класс-центр» (далее – «Организация»).

1.2. Общее собрание членов является высшим органом управления Организации, основная функция которого – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

1.3. Общее собрание членов не представляет по делам Организации, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Организации.

#### 2. Компетенция Общего собрания членов

2.1. К компетенции Общего собрания членов относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Организации или утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) определение количественного состава Правления, избрание Председателя Правления и членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годовых отчетов Организации;
- 7) утверждение годовых отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии, финансового плана и внесение в него изменений;
- 8) принятие решения об участии в коммерческих организациях;
- 9) создание филиалов и открытие представительств;

- 10) утверждение Положения «О размере, порядке и сроках уплаты членских взносов», Положения «О членстве в Организации», Положения «Об Общем собрании членов Организации», Положения «О деятельности Правления», Положения «О Контрольно-ревизионной комиссии» и внесение в них изменений и дополнений;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Уставом Организации.

2.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов, не могут быть переданы на решение исполнительному органу Организации.

2.3. Общее собрание членов не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции законодательством РФ и Уставом Организации.

### **3. Формы проведения Общего собрания членов**

3.1. Решение Общего собрания может быть принято:

- путем совместного присутствия членов (их уполномоченных представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование;
- путем заочного голосования (без совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование).

3.2. Общее собрание членов, повестка дня которого включает вопросы об избрании Правления Организации, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, а также вопросы, предусмотренные пунктом 2.1. (1–3) настоящего Положения, не может проводиться в форме заочного голосования

### **4. Годовое Общее собрание членов**

4.1. Организация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов. Годовое Общее собрание членов проводится ежегодно по окончании отчетного года, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года Организации.<sup>1</sup> Конкретная дата проведения годового Общего собрания членов определяется решением Правления.

4.2. На годовом Общем собрании членов решаются вопросы об избрании членов Правления, Председателя Правления, Контрольно-ревизионной комиссии при условии истечения срока их полномочий, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Организации, включая вопросы об утверждении годового отчета и финансового плана Организации.

4.3. Проводимые помимо годового Общего собрания членов Организации являются Внеочередными.

### **5. Внеочередное Общее собрание членов**

5.1. Внеочередное Общее собрание членов проводится по решению Правления на основании его собственной инициативы, требования Контрольно-ревизионной комиссии, а также по требованию не менее чем 1/3 от общего количества членов Организации.

---

<sup>1</sup> В целях настоящего Положения, финансовым годом Организации является период времени с 01 июля каждого календарного года по 30 июня следующего календарного года включительно.

5.2. Требование членов Организации о созыве Внеочередного Общего собрания должно содержать перечень вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня Внеочередного Общего собрания.

5.3. Требование о созыве Внеочередного Общего собрания рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения Правлением. В указанный срок Правление обязано принять решение о созыве Общего собрания или отказать в его созыве.

5.4. В требовании о проведении Внеочередного Общего собрания членов могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Общего собрания членов.

5.5. Правление не вправе отказать в проведении Внеочередного Общего собрания членам по основаниям иным, чем предусмотрено действующим законодательством.

5.6. В случае если требование о созыве Внеочередного Общего собрания членов исходит от членов (члена), оно должно содержать имена (наименования) членов, требующих созыва такого собрания, и должно быть подписано лицами, требующими созыва Внеочередного Общего собрания членов.

5.7. В случае принятия решения о созыве Внеочередного Общего собрания членов оно должно быть проведено в течение не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия соответствующего решения Правлением Организации.

## **6. Формирование повестки дня**

6.1. Ежегодно, в период с 01 июля по 30 августа, члены Организации вправе направить свои предложения о внесении вопросов в повестку дня годового Общего собрания. Предложение в повестку дня Общего собрания членов вносится в письменной форме и должно содержать формулировку вопроса, а также может содержать формулировку решения. Предложение в повестку дня Общего собрания членов может быть внесено посредством:

- направления почтовой связью по адресу: 125130, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 11А, ГБУСОШДО г. Москвы «Класс-центр», вниманию Правления МОО содействия развитию школы «Класс-центр»;
- вручения под роспись Председателю Правления, Заместителю Председателя Правления Организации, Директору или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Организации.

6.2. Датой внесения предложений считается дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если предложение направлено почтовой связью, а если предложение вручено под роспись – дата вручения.

6.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов (члена), адрес, по которому с членом должна осуществляться почтовая связь, и должны быть подписаны членами (членом).

6.4. В случае выдвижения кандидата в органы Организации предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания членов должно содержать:

- наименование органа, для избрания в который он выдвигается;
- фамилию, имя, отчество каждого предлагаемого кандидата, его дату рождения;
- образование, в том числе сведения о повышении квалификации (наименование учебного заведения, дату окончания, полученную специальность);
- место работы и должность, занимаемая на момент выдвижения кандидатуры.

Такое предложение может также содержать информацию о соответствии кандидата критериям избрания в органы управления, а также согласие кандидата на избрание в орган управления Организацией.

6.5. Кандидат, выдвинутый для избрания в органы Организации, может предоставить Правлению Организации перечень существенных условий, на которых кандидат, в случае избрания, согласен заключить с Организацией договор. При подготовке Общего собрания Правление вправе затребовать у кандидата дополнительную информацию, являющуюся существенной для занятия должности. Непредоставление дополнительной информации не может быть основанием для невключения предложенного кандидата в список кандидатов для избрания в органы управления Организации.

6.6. Правление Организации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня Общего собрания членов или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания сроков, установленных подпунктом 6.1. настоящей статьи.

6.7. Мотивированное решение Правления Организации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания членов или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Организации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его принятия.

6.8. Вопрос, предложенный членами (членом), подлежит включению в повестку дня Общего собрания членов, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Организации, за исключением случаев, если:

- членами (членом) не соблюдены сроки, установленные подпунктом 6.1. настоящей статьи;
- предложение не соответствует требованиям, предусмотренным подпунктами 6.3, 6.4. настоящей статьи;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания членов Организации, не отнесен к его компетенции и/или не соответствует требованиям законодательства РФ.

6.9. Помимо вопросов, предложенных членами для включения в повестку дня Общего собрания членов, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами для образования соответствующего органа, Правление Организации вправе включать в повестку дня Общего собрания членов вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **7. Подготовка Общего собрания членов**

7.1. Члены Организации уведомляются о дате, месте проведения Общего собрания членов и его повестке дня не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения.

7.2. При подготовке к проведению Общего собрания членов Правление Организации определяет:

- 1) Форму проведения Общего собрания членов (собрание в форме совместного присутствия или заочное голосование).
- 2) Дату, место, время начала проведения Общего собрания членов, время начала и окончания регистрации членов.
- 3) Повестку дня Общего собрания членов.



- 4) Порядок сообщения членам о проведении Общего собрания членов.
- 5) Перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания членов, и порядок ее предоставления.
- 6) В случае голосования бюллетенями (в том числе, в форме заочного голосования): почтовый адрес, по которому будут направляться заполненные бюллетени; форма и текст бюллетеня для голосования.

7.3. Правление при принятии решения о проведении Общего собрания утверждает план подготовки к проведению собрания, в котором определяются перечень мероприятий по подготовке к проведению собрания, ответственные исполнители, а также порядок и сроки исполнения этих мероприятий.

План подготовки к проведению Общего собрания, как правило, включает следующие мероприятия:

- подготовка отчетных и информационных материалов к заседаниям Правления в рамках подготовки Общего собрания членов;
- подготовка информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания членов;
- разработка проектов решений по пунктам повестки дня собрания, отражающим позицию Правления;
- рассылка (вручение) сообщений о проведении Общего собрания членов, бюллетеней для голосования, а при проведении собрания в форме заочного голосования - и материалов собрания;
- подготовка необходимой технической документации: бланков, протоколов, регистрационных журналов, объявлений, схем и т. д.;
- техническое обеспечение работы Общего собрания членов и счетной комиссии;
- подготовка бюллетеней для голосования;
- составление списка членов Организации, участвующих в Общем собрании членов;
- подготовка, а при необходимости аренда помещения для проведения Общего собрания членов.

7.4. Сообщение о проведении Общего собрания членов.

7.4.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов должно быть направлено каждому члену Организации или вручено каждому из указанных лиц под роспись. Организация вправе дополнительно информировать членов о проведении Общего собрания через иные средства массовой информации включая сеть Интернет.

7.4.2. В сообщении о проведении Общего собрания должны указываться:

- полное фирменное наименование Организации и место нахождения Организации;
- дата, место, время начала проведения Общего собрания членов, время начала регистрации членов и место проведения регистрации (в случае проведения Общего собрания членов в форме заочного голосования: дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени);
- повестка дня Общего собрания членов;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания членов, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

7.5 Информация (материалы), подлежащая предоставлению.

7.5.1. К информации (материалам), подлежащей обязательному предоставлению членам Организации и/или их уполномоченным представителям при подготовке к Общему собранию членов, относятся:

- годовой отчет Организации, заключение Контрольно-ревизионной комиссии Организации о достоверности данных, содержащихся в годовом отчете;
- сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Организации, Контрольно-ревизионную комиссию Организации;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации, или проект Устава Организации в новой редакции, проекты локальных актов Организации;
- проекты решений Общего собрания членов и иная существенная информация.

Информация (материалы), предусмотренная настоящим пунктом, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней до проведения Общего собрания членов должна быть доступна членам Организации для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания членов. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании членов, во время его проведения.

7.5.2. В случае проведения Общего собрания членов в форме заочного голосования Организация предоставляет информацию (материалы), предусмотренную настоящим пунктом, членам Организации вместе с бюллетенями для голосования способом, аналогичным способу информирования о проведении собрания.

## **8. Рабочие органы Общего собрания членов**

8.1. Рабочими органами Общего собрания членов являются Президиум и Счетная комиссия в лице Секретаря Общего собрания членов.

8.2. Президиум годового Общего собрания членов, а в случае созыва Внеочередного Общего собрания членов по инициативе Правления, Контрольно-ревизионной комиссии составляют члены Правления и Директор (если такая должность предусмотрена).

В Президиум Внеочередного Общего собрания членов, созданного по инициативе членов, помимо членов Правления и Директора, могут входить также члены, избранные на собрании. При этом число членов, избранных в Президиум, не может превышать числа действующих членов Правления.

На Общем собрании членов имеют право присутствовать члены Правления и Контрольно-ревизионной комиссии, а также кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления Организации.

8.3. На Общем собрании членов председательствует Председатель Правления. В случае его отсутствия Правление из своего состава назначает Председателя собрания. Если Правление отсутствует или отказывается назначить Председателя собрания, то Общее собрание членов выбирает Председателя из числа присутствующих членов.

8.4. Председательствующий на Общем собрании членов может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

8.5. Устанавливается следующий регламент рассмотрения вопросов на Общем собрании членов:

- выступления докладчиков по основным пунктам повестки дня - до 25 минут, по остальным пунктам повестки дня - до 10 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут;
- выступления с вопросами, справками, информацией - до 2 минут.

8.6. Президиум Общего собрания членов обеспечивает выполнение принятого регламента собрания, полное рассмотрение всех вопросов повестки дня, фиксирует изменения и дополнения в решениях, принятых собранием.

Президиум вправе принимать решения о начале или прекращении прений по вопросам повестки дня собрания и по процедурным вопросам.

Председатель Общего собрания членов организует ведение протокола собрания.

Секретарь Общего собрания членов ведет протокол собрания.

8.7. Выполнение функций счетной комиссии возлагается на Секретаря собрания.

8.8. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует членов Организации, участвующих в Общем собрании членов, определяет кворум Общего собрания членов, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами (их представителями) права голоса на Общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив Организации бюллетени для голосования.

## **9. Проведение Общего собрания членов**

9.1. Порядок проведения Общего собрания членов должен обеспечивать равное отношение ко всем членам и не быть чрезмерно сложным.

9.2. Общее собрание членов не может проводиться в ночное время суток.

9.3. При проведении Общего собрания членов следует стремиться завершить собрание за один день, что позволит обеспечить эффективное восприятие участниками собрания информации, необходимой для принятия взвешенных решений, и не допустить увеличения расходов членов.

9.4. В Общем собрании могут принимать участие члены Организации, принятые в Организацию на основании решения Правления. Членство в общественной организации не отчуждаемо, а также осуществление прав члена общественной организации не может быть передано другому лицу.

9.5. Регистрация.

9.5.1. Регистрация членов Организации (их уполномоченных представителей), участвующих в Общем собрании путем совместного присутствия, осуществляется в день проведения собрания. Регистрация начинается не менее чем за 1 (один) час до собрания и осуществляется по тому же адресу, что и место проведения Общего собрания членов.

Лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов, обеспечивается равная возможность зарегистрироваться для участия в собрании.

9.5.2. При регистрации членов Организации (их уполномоченных представителей), участвующих в Общем собрании членов, Счетная комиссия Организации ведет журнал регистрации.

9.5.3. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

9.6. Общее собрание, проводимое в форме совместного присутствия, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в



повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на срок, определяемый Председателем Общего собрания, но не более чем на 2 (два) часа.

Перенос открытия Общего собрания более одного раза не допускается.

9.7. Председатель Общего собрания членов ведет собрание, определяет порядок выступлений и докладов, подписывает протокол собрания.

Председателем Общего собрания членов является Председатель Правления Организации, а в случае его отсутствия один из членов Правления по решению Правления Организации.

9.8. Секретарем Общего собрания членов является Заместитель Председателя Правления, а в случае его отсутствия – Директор Организации (при наличии данной должности в Организации) либо лицо, его замещающее.

9.9 Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с решением Общего собрания, определяющим порядок его ведения, итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на Общем собрании - с момента открытия Общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания.

9.10 На Общем собрании членов, проводимом в форме совместного присутствия, имеют право присутствовать:

- действительные члены Организации и их уполномоченные представители;
- члены Правления Организации, Директор Организации;
- члены Контрольно-ревизионной комиссии, Счетной комиссии Организации;
- кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов Организации;
- представители трудового коллектива Организации;
- приглашенные лица.

9.11 Порядок ведения Общего собрания членов в форме совместного присутствия.

9.11.1. Общее собрание членов начинается оглашением Председателем собрания результатов определения кворума, регистрации лиц, участвующих в Общем собрании членов, и разъяснением порядка голосования по вопросам, вынесенным на голосование.

9.11.2. Общее собрание членов проводится непрерывно. Через каждые 2 (два) часа проведения Общего собрания членов Председатель собрания объявляет перерыв на срок не более 30 (тридцать) минут.

9.11.3. Каждому докладчику по вопросу, вынесенному на голосование, Председателем собрания предоставляется время, необходимое для изложения существенной информации, необходимой для принятия решения по этому вопросу.

Каждый участвующий в Общем собрании членов имеет право высказать свое мнение по вопросу, вынесенному для принятия решения по данному вопросу.

9.11.4. Председатель Общего собрания членов должен способствовать эффективному обсуждению вопросов, не допускать выступлений по вопросу, не вынесенному на голосование.

9.11.5. После рассмотрения всех вопросов, вынесенных на голосование, председатель Общего собрания членов разъясняет порядок информирования членов о принятых решениях и результатах голосования.

9.11.6. Принявшими участие в Общем собрании членов считаются члены (их уполномоченные представители), зарегистрировавшиеся для участия в нем.



Принявшими участие в Общем собрании членов, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

## **10. Кворум Общего собрания членов**

10.1. Общее собрание членов правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Организации, включая уполномоченных представителей, действующих от имени членов Организации (в том числе по доверенности).

10.2. Если повестка дня Общего собрания членов включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно, перед началом обсуждения данного вопроса.

10.3. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания членов должно быть проведено повторное Общее собрание членов с той же повесткой дня. При отсутствии кворума для проведения Внеочередного Общего собрания членов может быть проведено повторное Общее собрание членов с той же повесткой дня.

Решение о проведении и сроках проведения повторного Общего собрания членов принимает орган или лицо, принявшее решение о проведении Общего собрания членов.

10.4. При принятии решения о проведении повторного Общего собрания членов оно должно быть проведено в том же месте и в то же время не ранее чем через 5 (пять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после несостоявшегося собрания членов.

Повторное Общее собрание членов правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 1/3 членов Организации, включая уполномоченных представителей, действующих от имени членов Организации по доверенности.

10.5. Сообщение о проведении повторного Общего собрания членов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 7.4. настоящего Положения.

10.6. Кворум определяется один раз на момент завершения регистрации участников Общего собрания членов. Действует принцип: «Если кворум состоялся, он не может быть нарушен», т. е. собрание признается правомочным на все время своей работы. В течение собрания проведение повторных регистраций не допускается.

## **11. Принятие решений и голосование на Общем собрании членов**

11.1. Общее собрание членов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

11.2. Решение Общего собрания членов по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов, принимающих участие в собрании, если для принятия решения законодательством РФ или Уставом Организации не установлено иное.

11.3. Решение по вопросам, указанным в пункте 2.1. (1–5) настоящего Положения, принимается Общим собранием членов квалифицированным большинством голосов.

В целях настоящего Положения термин «квалифицированное большинство» означает большинство в 3/4 голосов от общего списочного состава членов Организации.

11.4. Решение по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов, принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

11.5. Решения, принятые Общим собранием членов, обязательны для всех членов - как присутствующих, так и отсутствующих на данном собрании.

11.6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов может быть проведено как простым поднятием рук, так и бюллетенями для голосования. При проведении Общего собрания членов в заочной форме голосование по вопросам повестки дня осуществляются только бюллетенями для голосования.

11.7. Бюллетени для голосования.

11.7.1. Форму и текст бюллетеня для голосования определяет Правление Организации при подготовке к проведению Общего собрания членов.

11.7.2. Бюллетень для голосования должен быть направлен заказным письмом или вручен под роспись каждому члену Организации, имеющему право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения Общего собрания членов.

11.7.3. Бюллетень направляется члену Организации в одном экземпляре.

11.7.4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Организации и место нахождения Организации;
- форма проведения Общего собрания членов (собрание или заочное голосование);
- имя (наименование) члена и количество голосов, принадлежащих ему;
- дата, место, время проведения Общего собрания членов и почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания членов в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировки решений по каждому вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом.

Вопросы признания бюллетеней для голосования недействительными определяются действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. Документы Общего собрания членов**

12.1. По результатам проведенного Общего собрания членов в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после закрытия Общего собрания членов составляется протокол Общего собрания. Протокол Общего собрания членов составляется в 2 (двух) экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем Общего собрания членов и Секретарем Общего собрания членов. К протоколу Общего собрания членов может быть приобщен отчет об итогах голосования.

12.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное фирменное наименование и место нахождения Организации;
- вид Общего собрания (годовое или Внеочередное);
- форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания, проведенного в форме собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- повестка дня Общего собрания;

- общее количество членов Организации и число голосов, которыми обладали члены Организации, принявшие участие в Общем собрании, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования (“за”, “против” и “воздержался”) по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- Председатель и секретарь Общего собрания;
- дата составления протокола Общего собрания.

12.3. Формулировка каждого решения, содержащаяся в протоколе Общего собрания членов, должна соответствовать формулировке решения в бюллетене для голосования.

12.4. После составления и подписания протокола Общего собрания членов бюллетени для голосования сдаются в архив Организации на хранение.

12.5. Решения, принятые Общим собранием членов, а также итоги голосования оглашаются на собрании либо выдаются под расписку в виде выписок из протокола Общего собрания членов.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Организации и применимо ко всем Общим собраниям членов, следующим за собранием, утвердившим Положение.

13.2. Настоящее Положение применяется в Организации наряду с Уставом Организации и обязательными к применению нормативно-правовыми актами Российской Федерации. В случае если после внесения изменений в Устав Организации или нормативно-правовой акт Российской Федерации какие-либо нормы настоящего Положения вступают в противоречие с измененными Уставом и актами Российской Федерации, то такие нормы не применяются, остальные же – остаются в силе.

13.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все предыдущие договоренности о порядке ведения Общего собрания членов теряют силу.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 11 (одинадцать) листов

Должность: ~~Председатель~~ ~~Правления~~ Местной  
Общественной Организации содействия развитию  
школы «Класс-центр»

Подпись \_\_\_\_\_ / М.С. Казарновский /