

**«Утверждено»**  
Решением Общего собрания членов  
Местной Общественной Организации  
содействия развитию школы «Класс-центр»  
Протокол № 1 от «21» декабря 2022 г.  
Председатель Правления

  
\_\_\_\_\_  
М.С. Казарновский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О деятельности Правления Местной Общественной Организации содействия развитию школы «Класс-центр»**

Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с Законом РФ «Об общественных объединениях», Законом РФ «О некоммерческих организациях» и Уставом Местной общественной организации содействия развитию школы «Класс-центр» (далее «Организации»).

Настоящее Положение определяет порядок функционирования коллегиального исполнительного органа - Правления Местной общественной организации содействия развитию школы «Класс-центр»

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ**

1.1. Для обеспечения оперативного управления (руководства текущей деятельностью) Организации Общее собрание членов избирает постоянно действующий коллегиальный руководящий орган – Правление.

1.2. Правление избирается Общим собранием членов Организации и осуществляет права юридического лица от имени Организации.

В своей деятельности Правление подотчетно Общему собранию членов Организации. Правление осознает свою ответственность перед Организацией и членами и считает своей главной целью добросовестное и компетентное исполнение обязанностей по управлению Организацией (общему руководству деятельностью Организации).

1.3. Правление в своих решениях исходит из необходимости действовать справедливо по отношению ко всем членам и не может учитывать интересы только какой-либо одной группы членов. Он обеспечивает создание системы выявления и урегулирования потенциальных конфликтов интересов. Правление обеспечивает условия для реализации членами их прав.

1.4. Правление обеспечивает ведение постоянного диалога с членами Организации.

1.5. К компетенции Правления относятся:

1.5.1. Принятие решения о подготовке и созыве Общих собраний членов Организации, в том числе утверждение повестки дня для Общих собраний членов Организации;

1.5.2. Определение миссии, стратегии, приоритетных направлений деятельности Организации (стратегические приоритеты);

1.5.3. Распоряжение средствами и имуществом Организации;

15.4. Утверждение сметы доходов и расходов Организации на предстоящий финансовый год и подготовка финансового плана Организации для последующего утверждения Общим собранием членов Организации.

В целях настоящего Положения под финансовым годом понимается период времени с 01 июля каждого календарного года по 30 июня следующего календарного года.

Смета доходов и расходов Организации отражает планируемые на финансовый год доходы и расходы по каждому из направлений деятельности Организации, а также средства на покрытие этих расходов.

1.5.6. Утверждение годового бухгалтерского баланса;

1.5.5. Утверждение локальных актов Организации, имеющих нормативный характер, за исключением тех документов, принятие которых отнесено к компетенции Общего собрания;

1.5.6. Утверждение размера вступительных и ежегодных взносов, порядок и срок их уплаты в соответствии с Положением Организации «О размере, порядке и сроках уплаты членских взносов»;

1.5.7. Решение вопросов о принятии новых членов в состав Организации и исключении из состава Организации;

1.5.8. Рассмотрение предложений и заявлений членов Организации;

1.5.9. Организация выполнения решений Общего собрания членов Организации;

1.5.10. Осуществление подготовки и предоставления отчета о работе Правления Общему собранию членов Организации;

15.11. Принятие решения по вопросам участия Организации в других организациях;

1.5.12. Ежегодное информирование органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

1.5.13. Правление принимает решения по иным вопросам, не относящимся к компетенции иных органов Организации;

## **2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Правление подотчетно Общему собранию членов Организации. Оно осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Уставом и локальными актами, утвержденными Общим собранием членов Организации.

2.2. Правление Организации избирается сроком на 5 (пять) лет.

2.2.1. Кандидатами в состав Правления являются лица, обладающие хорошей профессиональной и личной репутацией, способные внести свой уникальный вклад в его работу и умеющие работать для достижения общего результата.

2.2.2. Кандидаты в состав Правления в случае, если они не согласны с установленными в Уставе требованиями, должны отказаться от избрания их кандидатуры в состав Правления.

2.3. Члены Правления Организации избираются на Общем собрании членов Организации простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

2.4. Правление состоит из Председателя Правления, и не менее 2 (двух) членов Правления, один из которых является заместителем Председателя Правления. Срок полномочий Председателя Правления определяется Уставом Организации и составляет 5 (пять) лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Правления или членом Правления Организации неограниченное число раз.

В случае досрочного выбытия любого из членов Правления, вновь избранные члены Правления осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий соответствующего состава Правления.

2.6. Председатель Правления назначается по решению Общего собрания членов Организации, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих членов Организации.

2.7. Председателем Правления и членами Правления Организации могут быть избраны лица, не являющиеся членами Организации.

2.8. Для обеспечения объективности принимаемых решений и поддержания баланса между интересами различных групп членов в состав Правления могут входить лица, не являющиеся членами Организации, обладающие, по мнению большинства членов Организации, необходимыми профессиональными качествами и опытом.

2.9. Правление должно собираться на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Решения принимаются простым большинством.

2.10. Заседания Правления ведет Председатель. В случае, если Председатель Правления не может исполнять свои функции, члены Правления вправе определить из своего состава лицо, которое будет исполнять обязанности Председателя Правления в его отсутствие.

2.11. В случае, если по истечении срока полномочий Председателя и членов Правления не будут избраны их преемники, действующие Председатель и члены Правления продолжают осуществлять соответствующие полномочия до момента избрания нового состава Правления.

2.12. Заседания Правления могут проводиться как в форме совместного присутствия членов Правления, так и в заочной форме (опросным путем).

2.13. Заседания Правления протоколируются. В протоколе заседания Правления указываются результаты голосования членов Правления, принимающих участие в голосовании.

2.14. Правление при рассмотрении вопросов руководства текущей деятельностью Организации принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Организации и настоящим Положением.

2.15. Правление ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов о результатах своей деятельности и деятельности Организации в форме годового отчета. Состав информации, раскрываемой в годовом отчете, включает в себя следующие сведения:

- о результатах деятельности Организации;
- о стратегии и планах Организации;

- о членах Правления и Председателе Правления, включая информацию о размерах вознаграждений за отчетный период;
- о выполнении Правлением решений Общих собраний членов Организации, включая подробные комментарии Правления в отношении финансовых результатов деятельности Организации и финансовой отчетности;
- о порядке распоряжения средствами и имуществом Организации;
- о количественном составе Организации;
- о других вопросах текущей деятельности Правления.

2.16. Члены Организации не могут необоснованно вмешиваться в деятельность Правления, ограничивая им возможность оперативно решать вопросы текущей деятельности Организации с учетом меняющейся экономической ситуации.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Члены Правления имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности Организации, в любых подразделениях и службах Организации;
- совмещать членом Правления и Председателем Правления должностей в органах управления других организаций с согласия Правления Организации.

Член Правления при принятии решения о совмещении должностей в органах управления других организаций должен исходить из того, что только располагая достаточным количеством времени, он сможет надлежащим образом исполнить свои обязательства перед Организацией.

- имеют также другие права в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством.

3.2. Член Правления, действуя в качестве такового, должен:

- осуществлять свою деятельность добросовестно и разумно в интересах всех членов и Организации в целом;
- высказывать свое независимое мнение и отстаивать его, если он полагает, что это отвечает интересам Организации;
- с момента избрания перестать быть представителем интересов только какого-либо одного лица или группы лиц, и действовать в интересах всех членов и Организации в целом;
- раскрывать честно и в полном объеме информацию о своей заинтересованности в заключении Организацией сделок;
- в случае если это необходимо для работы в Правлении повышать свою квалификацию.

3.3. При вступлении в должность член Правления принимает на себя обязательства в отношении своей деятельности перед Организацией.

3.4. Члены Правления Организации должны принимать меры по охране конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением их полномочий.

3.5. Члены Правления несут ответственность за ущерб, причиненный Организации их действиями.

3.6. Освобождаются от ответственности Председатель Правления и члены Правления, голосовавшие против решения, повлекшего за собой причинение Организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3.8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий членов Правления следующие обстоятельства:

- причинение действиями члена Правления Организации существенных убытков Организации;

- нанесение ущерба деловой репутации Организации;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- нарушение положений Устава Организации.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Председатель Правления ответственен за организацию работы Правления. Он обязан осуществлять руководство таким образом, чтобы ни один человек или группа лиц не получили ничем не ограниченную возможность влиять на деятельность Правления.

4.2. Председатель Правления Организации:

- подписывает утвержденные Правлением документы;
- принимает решения по всем вопросам руководства текущей деятельностью Организации, за исключением отнесенных законодательством и Уставом Организации к компетенции Общего собрания членов и Правления Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями и физическими лицами, государственными и местными органами власти по всем вопросам деятельности Организации;

- совершает гражданско-правовые сделки от имени Организации;
- нанимает и увольняет работников Организации, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания, утверждает штатное расписание, издает приказы, должностные инструкции, внутренние документы, кроме тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов Организации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- управляет имуществом и распоряжается денежными средствами в пределах, установленных Уставом Организации и действующим законодательством;

- имеет право первой подписи под текущими финансовыми документами;
- открывает банковские счета, необходимые для деятельности Организации, в том числе в иностранной валюте;

- выступает в качестве Председателя Общего собрания;
- выдает доверенности от имени Организации;
- назначает Директора Организации, полномочия которого определяются договором;

- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Организации, и реализует другие правомочия, обеспечивающие достижения целей и задач Организации, в соответствии с законодательством РФ, Уставом Организации.

4.3. Председатель Правления имеет право вынести спорный вопрос на окончательное разрешение Общего собрания членов Организации.

4.4. Председатель Правления несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление

ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам, кредиторам и в средства массовой информации (обязанности любого руководителя организации).

## **5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Председатель Правления выполняет свои обязанности на общественных добровольных началах безвозмездно, однако это не исключает заключения с ним срочного трудового договора на исполнение конкретных трудовых функций или работы. В таком случае размер вознаграждения Председателя Правления определяется на основании решения Правления и фиксируется в трудовом договоре.

5.2. Трудовой договор с Председателем Правления от имени Организации подписывает один из членов Правления на основании решения Правления.

5.3. В случае принятия решения Общим собранием членов о прекращении полномочий Председателя Правления Организации, срочный трудовой договор с ним расторгается в соответствии с действующим трудовым законодательством. При расторжении трудового договора Председателю Правления выплачивается денежная компенсация в размере, определенном трудовым договором.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения решением Общего собрания членов Организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Общего собрания Организации.

6.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Организации применяются соответствующие положения Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью б (шесть) листов

Должность: Председатель Правления Местной  
Общественной Организации содействия развитию  
школы «Класс-центр»

Подпись

  
/ М.С. Казарновский /